

Na podlagi 8. in 9. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 61/2006, 91/2008 – odl. US, 95/2008 – skl. US, 58/2009, 39/2011, 21/2018 – ZNOrg) so ustanovitelji dne 12. 7. 2022 na ustanovnem zboru sprejeli temeljni akt društva. Na podlagi 16. člena temeljnega akta društva je občni zbor društva dne 10. 9. 2026 sprejel nov temeljni akt DRUŠTVA ZA POMOČ OSEBAM S POSEBNIMI POTREBAMI – LEPA SI.

TEMELJNI AKT DRUŠTVA ZA POMOČ OSEBAM S POSEBNIMI POTREBAMI - LEPA SI

I. SPOŠNE DOLOČBE

1. člen

Društvo za pomoč osebam s posebnimi potrebami – LEPA SI (v nadaljevanju: Društvo) je prostovoljno, samostojno, nepridobitno in neodvisno združenje invalidov, njihovih zakonitih zastopnikov ter drugih fizičnih oseb, ki podpirajo delovanje Društva.

Društvo deluje z namenom ugotavljanja, zagovarjanja in zadovoljevanja posebnih potreb invalidov ter predstavljanja, varovanja in uveljavljanja njihovih pravic in interesov.

Društvo si prizadeva za izboljševanje kakovosti življenja invalidov, njihovo čim bolj neodvisno življenje, enakopravno vključevanje in sodelovanje v družbi ter zagotavljanje enakih možnosti.

Društvo deluje na državni ravni, na območju Republike Slovenije.

2. člen

Ime društva: DRUŠTVO ZA POMOČ OSEBAM S POSEBNIMI POTREBAMI - LEPA SI.

Skrajšano ime: DRUŠTVO LEPA SI

Sedež društva: Cesta Cirila Tavčarja 3b, Jesenice.

Društvo je pravna oseba zasebnega prava in deluje na območju Republike Slovenije.

Društvo ima svoj znak: spodaj desno sta dva valova, spodnji je modre barve, zgornji pa svetlo zelene barve. Nad njima desno je roza srce, levo pa rumen trikotnik.

3. člen

Nepridobitne dejavnosti društva:

- R88.109 drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe,



- psihosocialna pomoč vključevanja v družbo,
- psihosocialna pomoč in svetovanje svojcem pri skrbi za osebe z telesnimi, duševnimi intelektualnimi okvarami,
- spodbujati in razvijati samostojnost oseb z telesnimi, duševnimi in intelektualnimi okvarami,
- izvajanje osebne asistenc v skladu z zakonom, ki ureja osebno asistenco, ob izpolnjevanju predpisanih pogojev za njeno izvajanje,
- svetovanje otrokom, mladostnikom in staršem,
- organiziranje, izvajanje in vodenje delavnic na področju humanitarnega in socialnega varstva,
- izvajanje humanitarnih in socialnih projektov ter delavnic za otroke, mladostnike in odrasle,
- izvajanje humanitarnih in socialnih projektov ter delavnic za osebe z telesnimi, duševnimi in intelektualnimi okvarami,
- organizacijo srečanj s podobnimi društvi iz Slovenije,
- organizacija izletov in potovanj za člane društva,
- izvajanje prevozov za člane, svojce in spremljevalce,
- nudenje pomoči žrtvam nasilja,
- pomoč pri zagotavljanju dostopnosti do pravic in socialnega varstva,
- preprečevanje socialne izključenosti in pomoč pri integraciji v družbo,
- vključevanje prostovoljcev v izvajanje dejavnosti za doseg namena in ciljev društva.

Društvo za uresničevanje svojega namena in ciljev opravlja zlasti naslednje naloge:

- načrtuje, organizira in izvaja programe, ki posameznim skupinam invalidov omogočajo aktivnejše sodelovanje ter pripomorejo k odstranjevanju ovir in bolj neodvisnemu življenju;
- izvaja osebno asistenco v skladu z zakonom, ki ureja osebno asistenco, ob izpolnjevanju predpisanih pogojev za njeno izvajanje;
- nudi pomoč pri uveljavljanju potreb invalidov na področju varovanja zdravja, rehabilitacije, vzgoje, izobraževanja, usposabljanja, zaposlovanja, bivanja, socialne varnosti, kulture, športa in rekreacije;
- preprečuje in blaži socialne in psihične posledice invalidnosti;
- usposablja invalide za samopomoč ter svojce in prostovoljce za življenje in delo z invalidi;
- razvija socialne spretnosti invalidov in njihovo informiranost na različnih področjih življenja;
- predstavlja, varuje in uveljavlja pravice in interese invalidov na lokalni in državni ravni;
- ugotavlja interese in zagovarja potrebe invalidov;
- zagotavlja zagovorništvo ter ustvarja možnosti za razvijanje samopomoči;
- sodeluje z državnimi organi, lokalnimi skupnostmi, strokovnimi institucijami, invalidskimi in drugimi organizacijami pri vprašanjih, ki vplivajo na položaj invalidov.

Društvo lahko skladno z namenom in nalogami opravlja tudi naslednje pridobitne dejavnosti:

- R88.109 drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe



- G47.120 Druga nespecializirana trgovina na drobno
- I56.120 Mobilna strežba hrane
- I56.300 Strežba pijač
- J58.130 Izdajanje revij in druge periodike
- J58.190 Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme
- O79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
- O82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- Q85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- R88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
- S93.190 Športne dejavnosti, d.n.
- S93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- S90.130 Drugo umetniško ustvarjanje

Pridobitne dejavnosti, ki so opredeljene v tem členu, morajo služiti kot dopolnilna dejavnost doseganja ciljev in nalog Društva.

Presežek, ki ga Društvo dobi s pridobitno dejavnostjo, lahko porabi za dejavnosti in delovanje Društva.

4. člen

Društvo deluje na področju Republike Slovenije. Njegovo delovanje je skladno s pravnim redom RS.

5. člen

Društvo se lahko povezuje s sorodnimi organizacijami in institucijami, ki delujejo na sorodnih področjih in prispevajo k razvoju njegove in sorodnih dejavnosti. Društvo tako lahko samostojno sodeluje ali se včlani v sorodne mednarodne organizacije, ki imajo podobne namene in cilje, pod pogojem, da se spoštuje pravni red RS.

Društvo se lahko povezuje s sorodnimi organizacijami in institucijami, ki delujejo na sorodnih področjih in prispevajo k razvoju njegove in sorodnih dejavnosti. Društvo tako lahko samostojno sodeluje ali se včlani v sorodne mednarodne organizacije, ki imajo podobne namene in cilje, pod pogojem, da se spoštuje pravni red RS.

Društvo lahko ustanovi druge pravne subjekte.

V okviru društva lahko delujejo skupine, za katere se ne vodi posebnega finančnega konta in sicer: »mladinska skupina, športna skupina in skupina za kulturo.«

6. člen

Društvo deluje po načelu demokratičnosti in javnosti. Predhodno se zagotavlja zlasti tako, da se člani Društva obvešča preko oglasne deske v prostorih Društva, s pravico vpogleda članov v zapisnike organov Društva, preko e-pošte. Širšo javnost pa se obvešča na način, da so seje Društva javne, da se o delovanju Društva javnost obvešča preko sredstev javnega obveščanja. Javnost delovanja Društva zagotavlja predsednik Društva in je za to tudi odgovoren.

II. ODGOVORNOST

7. člen

Društvo predstavlja in zastopa predsednik Društva.

Društvo odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

III. NAMEN IN CILJI DRUŠTVA

8. člen

Temeljni namen Društva je izboljševanje kakovosti življenja invalidov ter ustvarjanje pogojev za njihovo enakopravno, aktivno in čim bolj neodvisno življenje.

Cilji Društva so zlasti:

- uresničevanje, varovanje in zagovarjanje pravic in interesov invalidov;
- zagotavljanje enakih možnosti in preprečevanje diskriminacije;
- vključevanje invalidov v družbo in preprečevanje njihove socialne izključenosti;
- spodbujanje samostojnosti in neodvisnega življenja invalidov;
- razvijanje njihovih sposobnosti in socialnih spretnosti;
- izboljševanje njihovega socialnega, zdravstvenega, ekonomskega in pravnega položaja;
- zagotavljanje podpore invalidom, njihovim zakonitim zastopnikom in družinam;
- izboljševanje dostopnosti do pravic, storitev in informacij;
- vključevanje invalidov v izobraževalne, kulturne, športne, družabne in druge aktivnosti;
- razvijanje in izvajanje posebnih socialnih programov za invalide;
- sodelovanje z drugimi organizacijami in institucijami pri izboljševanju položaja invalidov.



IV. ČLANSTVO DRUŠTVA

9. člen

Članstvo v Društvu je prostovoljno.

Člani Društva so:

- redni člani,
- podporni člani in
- častni člani.

Redni člani Društva so invalidi in njihovi zakoniti zastopniki.

Podporni član je lahko druga fizična oseba, ki podpira namen, cilje in delovanje Društva.

Podporni član je lahko tudi ustanovitelj Društva, ki ni invalid ali zakoniti zastopnik invalida.

Status ustanovitelja sam po sebi ne vpliva na vrsto članstva.

Invalid se za potrebe tega Temeljnega akta opredeljuje skladno s predpisi, ki urejajo invalidske organizacije.

Dosedanjim članom Društva se z uveljavitvijo tega Temeljnega akta vrsta članstva uskladi z določbami tega člena. Dosedanji člani, ki izpolnjujejo pogoje za redno članstvo, postanejo redni člani, ostali dosedanji člani pa podporni člani.

10. člen

Redni član lahko postane invalid ali njegov zakoniti zastopnik, ki sprejema namen in cilje Društva ter poda pisno pristopno izjavo.

Podporni član lahko postane druga fizična oseba, ki podpira namen, cilje in delovanje Društva ter poda pisno pristopno izjavo.

Član je lahko pod enakimi pogoji tudi tujec ali oseba brez državljanstva.

O sprejemu v članstvo odloča upravni odbor oziroma oseba, ki jo za to pooblasti upravni odbor.

Zoper zavrnitev sprejema v članstvo je dovoljena pritožba na občni zbor.

Društvo vodi evidenco članov in vrste njihovega članstva.

11. člen

Društvo ima tudi častne člane. Naziv častnega člana lahko dobi fizična oseba (član kot tudi nečlan Društva), ter tudi pravna oseba. Naziv se pridobi iz razloga posebnih zaslug za razvoj in uspešno delo Društva. Naziv častnega člana podeljuje občni zbor na predlog upravnega odbora. V primeru, da oseba, kateri je podeljen naziv častnega člana, pa ni član Društva, nima volilne in glasovalne pravice.

Podelitev naziva častnega člana osebi, ki ni član Društva, sama po sebi ne pomeni pridobitve statusa rednega člana.

12. člen

Redni člani s popolno poslovno sposobnostjo imajo pravico sodelovati pri delu in upravljanju Društva, voliti in biti voljeni ter odločati v organih Društva v skladu s tem Temeljnim aktom.

Redni člani, ki nimajo popolne poslovne sposobnosti, nimajo pravice samostojno voliti organov Društva, biti voljeni v organe Društva ali samostojno odločati v organih Društva. Njihovo sodelovanje pri upravljanju Društva se zagotavlja v skladu z zakonom in njihovim pravnim položajem.

Podporni člani imajo pravico sodelovati pri delu Društva, njegovih dejavnostih, programih, projektih in delovnih skupinah, dajati pobude in predloge ter biti obveščeni o delu Društva.

Podporni člani so lahko izvoljeni v upravni odbor, nadzorni odbor, disciplinsko komisijo in druge organe Društva, če za posamezno funkcijo izpolnjujejo pogoje po tem Temeljnem aktu.

Člani so dolžni spoštovati Temeljni akt, druge akte in sklepe organov Društva ter delovati v skladu z namenom in cilji Društva.

13. člen

Članstvo v Društvu preneha v primeru izstopa, z izključitvijo, s smrtjo.

Član prostovoljno izstopi iz Društva, ko upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu.

Člana se izključi iz Društva, če huje krši zakon o društvih ali pravilnike in druge akte Društva, o čemer odloča disciplinska komisija in o tem izda sklep, v tem primeru je možna pritožba na občni zbor.



V. ORGANIZACIJA DRUŠTVA

14. člen

Organi Društva so:

- občni zbor
- upravni odbor
- nadzorni odbor
- disciplinska komisija

15. člen

Občni zbor je najvišji organ Društva in ga sestavljajo vsi člani Društva. Člani sodelujejo pri upravljanju Društva na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in tem Temeljnim aktom.

Redni člani brez popolne poslovne sposobnosti nimajo samostojne glasovalne pravice; njihovo sodelovanje pri upravljanju se zagotavlja skladno z zakonom in njihovim pravnim položajem.

Lahko pa ga kadarkoli skliče tudi petina rednih članov s popolno poslovno sposobnostjo društva, ali nadzorni odbor, o čemer je potrebno predhodno obvestiti upravni odbor, vsaj 15 dni pred sklicom seje. V primeru sklica petine rednih članov s popolno poslovno sposobnostjo ali nadzornega odbora, mora biti ob tem objavljen tudi dnevni red seje na oglasni deski Društva, vsaj 15 dni pred sejo.

Občni zbor je sklepčen, če je ob predvidenem začetku navzoča več kot polovica (1/2) rednih članov s popolno poslovno sposobnostjo Društva. V primeru, da občni zbor ni sklepčen, se zasedanje odloži za trideset (30) minut. Po preteku tega časa je občni zbor sklepčen, če je prisotnih vsaj deset odstotkov (10%) rednih članov s popolno poslovno sposobnostjo članov Društva, vendar ne manj kot 3.

Občni zbor sprejema svoje sklepe z večino navzočih rednih članov s popolno poslovno sposobnostjo. V primeru, da se odloča o spremembi Temeljnega akta Društva ali o prenehanju delovanja Društva je potrebno, da za spremembo glasuje najmanj dve tretjini (2/3) navzočih rednih članov s popolno poslovno sposobnostjo, vendar ne manj kot trije. V primeru, da se glasuje o razrešitvi organov ali članov teh organov Društva, ti člani o tem ne smejo glasovati.

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se redni člani s popolno poslovno sposobnostjo na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja.

Prvo sejo občnega zbora skliče in vodi predsednik Društva, dokler občni zbor ne izvoli delovnega telesa. Delovno telo sestavljajo: predsednik, zapisnikar in en overovitelj zapisnika. Poleg tega občni zbor lahko izvoli še druga delovna telesa. O seji občnega zbora se piše zapisnik, ki ga podpišeta predsednik delovnega telesa in overovitelj zapisnika.



16. člen

Občni zbor voli predsednika in ostale organe Društva, sprejema finančni načrt ter obravnava in sprejema letno poročilo o poslovanju in finančno poročilo Društva, odloča o spremembah Temeljnega akta, sprejema smernice in stališča o delovnem programu in letnem načrtu, sprejema letni program dela in posebnih socialnih programov Društva, obravnava in sprejema letno poročilo o izvajanju posebnih socialnih programov, odloča o prenehanju obstoja in združitvi Društva, po potrebi voli predstavnike Društva, sprejema poročila organov Društva, daje pooblastila upravnemu odboru, odloča o častnem članstvu, odloča v pritožbenem postopku zoper sklepe upravnega odbora, nadzornega odbora in disciplinske komisije ter odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani Društva v skladu z namenom in cilji Društva.

17. člen

Upravni odbor Društva je vodstveni in izvršni organ Društva, ki opravlja zadeve, ki mu jih naloži občni zbor in zadeve, ki po svoji naravi sodijo v njegovo delovno področje.

Upravni odbor je odgovoren občnemu zboru in mu mora poročati vsaj enkrat v koledarskem letu.

Upravni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik Društva na lastno pobudo ali zahtevo večine članov upravnega odbora. Upravni odbor je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov. Sklepe sprejema z večino glasov prisotnih članov. V primeru neodločenega glasovanja odloči predsednikov glas. Na seji se vodi zapisnik.

Delo upravnega odbora je javno.

18. člen

Upravni odbor šteje sedem članov.

Člani upravnega odbora so lahko redni ali podporni člani Društva.

Upravni odbor sestavljajo:

- predsednik upravnega odbora, ki je hkrati predsednik Društva,
- podpredsednik,
- tajnik in blagajnik,
- vodja mladinske skupine,
- vodja športne skupine,
- vodja kulturne skupine,
- strokovna vodja.

Člane upravnega odbora voli občni zbor. Mandat traja štiri leta in so lahko ponovno izvoljeni.



Predsednik Društva je zakoniti zastopnik Društva in mora biti poslovno sposobna fizična oseba.

19. člen

Naloge upravnega odbora so: sprejema delovni program in skrbi za njegovo izvrševanje, vodi finančno in materialno poslovanje, upravlja s premoženjem Društva, sklicuje seje občnega zbora, imenuje člane volilne komisije za dobo petih (5) let, skrbi za izvajanje sklepov občnega zbora, občnemu zboru predlaga pohvale, priznanja in častno članstvo, skupaj z nadzornim odborom in disciplinsko komisijo Društva sprejema pravilnike Društva ter opravlja druge naloge, ki po naravi sodijo v delovanje upravnega odbora, vodi evidenco članstva, pri čemer se osebni podatki članov smejo uporabljati zgolj za potrebe Društva, skladno z zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov, skrbi za izvajanje posebnih socialnih programov, spremlja njihovo vsebinsko in finančno izvajanje, zagotavlja pogoje za strokovno delo, skrbi za dostopnost posebnih socialnih programov včlanjenim in nevčlanjenim invalidom, obravnava poročila strokovnega vodje ter skrbi za izpolnjevanje pogojev za pridobitev in ohranitev statusa invalidske organizacije.

Upravni odbor sprejema svoje odločitve v obliki sklepov.

20. člen

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh (3) članov, ki jih izvoli občni zbor za dobo štirih (4) let. Vsak član je lahko ponovno izvoljen. Kandidaturo vloži kandidat na podlagi prehodnega Sklepa o razpisu volitev članov nadzornega odbora.

Nadzorni odbor izmed sebe izvoli predsednika nadzornega odbora.

21. člen

Naloge nadzornega odbora so, spremljanje delo vseh organov Društva, nadzorovanje finančnega in materialnega poslovanje Društva ter skrbi za zakonitost sprejetih sklepov.

Delo nadzornega odbora je javno.

Nadzorni odbor je odgovoren občnemu zboru in mu mora poročati vsaj enkrat v koledarskem letu.

Nadzorni odbor sprejema veljavne sklepe, če sta prisotna vsaj dva (2) člana in če zanje glasujeta vsaj dva (2) člana.

Člani nadzornega odbora imajo pravico, da se udeležujejo vseh sestankov upravnega odbora in disciplinske komisije, pri čemer pa nimajo pravice odločanja.



Na sejah nadzornega odbora se vodi zapisnik, ki ga podpiše predsednik nadzornega odbora.

Nadzorni odbor nadzoruje tudi namensko porabo sredstev za posebne socialne programe ter pravilnost finančnega spremljanja teh programov.

22. člen

Disciplinsko komisijo sestavljajo trije (3) člani, ki jih izvoli občni zbor za dobo petih (5) let, Vsak član je lahko ponovno izvoljen. Kandidaturo vloži kandidat na podlagi prehodnega Sklepa o razpisu volitev članov disciplinske komisije.

Disciplinska komisija izmed sebe izvoli predsednika.

Naloge disciplinske komisije je obravnava določb Temeljni akta Društva in drugih aktov Društva, neizvrševanje sklepov organov Društva, neizvrševanje ali nevestno izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v Društvu, ter druga dejanja, ki na kakršenkoli način škodujejo Društvu in njegovemu ugledu.

Delo disciplinske komisije je javno.

Disciplinska komisija je odgovorna občnemu zboru in mu mora poročati vsaj enkrat v koledarskem letu.

Disciplinska komisija sprejema veljavne sklepe, če sta prisotna vsaj dva (2) člana in če zanje glasujeta vsaj dva (2) člana.

Na sejah disciplinske komisije se vodi zapisnik, ki ga podpiše predsednik disciplinske komisije.

Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem postopku izreče disciplinska so; ustni opomin, pisni opomin, javni opomin in izključitev iz društva.

Zoper sklep, ki ga izda disciplinska komisija, ima prizadeti član pravico pritožbe na občni zbor kot drugostopenjski organ.

23. člen

Društvo zagotavlja strokovno usposobljen kader za vodenje posebnih socialnih programov.

Strokovni vodja posebnih socialnih programov mora imeti ustrezno strokovno izobrazbo, opravljen ustrezen strokovni izpit, kadar je zahtevan, ter ustrezne reference za vodenje posebnih socialnih programov.

Strokovni vodja načrtuje, strokovno vodi, spremlja in vrednoti izvajanje posebnih socialnih programov ter pripravlja vsebinske načrte in poročila.



Strokovni vodja je za strokovno delo odgovoren upravnemu odboru in občnemu zboru. Strokovni vodja je lahko redni ali podporni član Društva, lahko pa je tudi oseba, ki ni član Društva.

24. člen

Društvo razvija in izvaja posebne socialne programe, ki dopolnjujejo javno službo in pravice, določene s predpisi na področju invalidskega varstva.

Posebni socialni programi so namenjeni podpori neodvisnemu življenju invalidov, preprečevanju in blaženju socialnih in psihičnih posledic invalidnosti, razvijanju socialnih spretnosti, informiranosti, samopomoči ter aktivnemu vključevanju invalidov v družbo.

Društvo izvaja najmanj en poseben socialni program, ki podpira neodvisno življenje določene skupine invalidov.

Posebni socialni programi se izvajajo za včlanjene in nevčlanjene invalide pod pogoji posameznega programa.

Društvo zagotavlja strokovno vodenje, spremljanje in vrednotenje programov ter vodi ustrezno vsebinsko in finančno dokumentacijo.

O izvajanju posebnih socialnih programov se pripravi letno poročilo.

VI. ZAPOSLOVANJE V DRUŠTVU

25. člen

Čeprav je društvo prostovoljna organizacija, lahko glede na potrebe izvajanja dejavnosti ter razpoložljiva finančna sredstva, namenjena zaposlovanju, sklene delovno razmerje ali drugo pogodbeno sodelovanje s strokovnim vodjo programa ter drugimi strokovnimi ali laičnimi delavci, ki skrbijo za nemoteno izvajanje programov in dejavnosti društva.

O zaposlovanju oziroma vključevanju sodelavcev odloča občni zbor na predlog upravnega odbora na seji občnega zbora.

VII. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE

26. člen

Dohodki Društva so darila, volila in dotacije, prispevki donatorjev in sponzorjev, sredstva dobljena na raznih razpisih, članarine, javna sredstva, dohodki iz dejavnosti Društva ter drugih virov.

V primeru, da Društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga sme porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bil ustanovljen.

Sredstva in premoženje Društva se uporabljajo za izvrševanje nalog Društva, za povrnitev stroškov članov Društva, in za plačilo stroškov, ki nastanejo ob redni dejavnosti Društva.

Vsaka delitev premoženja Društva med njegove člane je nična.

27. člen

Premoženje Društva sestavljajo vse premičnine in nepremičnine, ki so last Društva in so kot take vpisane v pristojne evidence.

S premoženjem Društva upravlja upravni odbor.

28. člen

Delo materialnega poslovanja in finančnega poslovanja vodi tajnik in blagajnik Društva, ki je za svoje delo odgovoren upravnemu odboru in občnemu zboru Društva.

Finančno in materialno poslovanje morata biti v skladu z ustreznimi predpisi, računovodskimi standardi za društva.

Finančno poslovanje se odvija preko transakcijskega računa pri banki. Za prejemke iz naslova članarin in donacij se lahko se uporablja ročna blagajna v skladu z ustreznimi predpisi, računovodskimi standardi za društva.

Finančne in materialne listine podpisujeta predsednik ter tajnik in blagajnik Društva.

Društvo vodi finančno poslovanje tako, da so razvidni finančni viri ter stroški delovanja Društva, izvajanja posameznih posebnih socialnih programov in naložb, v skladu z zakonom in računovodskimi pravili.



VIII. KONČNE DOLOČBE

29. člen

Društvo preneha obstajati:

- s sklepom občnega zbora z dvo tretjinsko (2/3) večino ob navzočnosti najmanj polovice (1/2) vseh rednih članov s popolno poslovno sposobnostjo Društva
- po samem zakonu
- s spojitvijo z drugimi društvi ali pripojitvijo k drugemu društvu

30. člen

V primeru prenehanja obstoja Društva Občni zbor s sklepom določi, na koga se prenese premoženje, ki ostane po poravnavi vseh obveznosti Društva, pri čemer se proračunska sredstva vrnejo v proračun.

31. člen

V skladu s tem Temeljnim aktom ima Društvo lahko še druge splošne akte oziroma pravilnike, ki jih sprejme občni zbor ali z njegovim pooblastilom upravni odbor Društva, pri čemer pa ne smejo biti v nasprotju s Temeljnimi aktom Društva

Ta Temeljni akt s sprejetjem nadomesti predhodni Temeljni akt z dne 24. 4. 2026. Veljati prične 15. dan po sprejetju.

REPUBLICA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA JESENICE

Matična številka društva 2705095
Datum vpisa v register društev 1.10.2026
Število strani trinajst (13.)
Podpis uradne osebe

Mojca Jernej

Žig
REPUBLICA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA
20
JESENICE

Predsednica: Jerneja Oblak



